

Teacher Sam



# TOP 20 JOB INTERVIEW QUESTIONS



# Sumário

**Página 01** - Sumário

**Página 02 e 03** - Introdução

**Página 04 e 05** - Fale um pouco sobre você

**Página 06** - Quais as suas fraquezas/pontos a melhorar?

**Página 07 e 08** - Quais são as suas maiores qualidades?

**Página 09** - Por que está interessado em trabalhar em nossa empresa?

**Página 10** - Por que você deve ser contratado?

**Página 11 e 12** - O que o diferencia dos outros candidatos?

**Página 13 e 14** - Por que deixou o emprego anterior?

**Página 15 e 16** - Porque você foi despedido ou se demitiu?

**Página 17 e 18** - Como você trabalha sob pressão?

**Página 19 e 20** - Como você reage às críticas?

**Página 21, 22 e 23** - Onde se vê daqui a 5 anos?

**Página 24, 25 e 26** - O que fez neste tempo sem trabalhar?

**Página 27 e 28** - Qual foi a sua maior conquista no trabalho?

**Página 29 e 30** - Não acha que tem qualificações demais para esta vaga?

**Página 31, 32 e 33** - Qual é o emprego dos seus sonhos/ideal?

**Página 34 e 35** - Que salário considera justo?

**Página 36 e 37** - Qual foi o último livro que leu?

**Página 38** - Me conte sobre sua educação.

**Página 39 e 40** - Você prefere trabalhar sozinho ou em grupo?

**Página 41** - Você tem alguma pergunta para mim?

**Página 42 e 43** - Termos mais usados em Business English

**Página 44** - Elaboração



# Introdução

Você já sentiu isso? Aquele frio na barriga e o coração batendo mais forte?

Uma **entrevista de emprego** é capaz de mexer bruscamente com as emoções de uma pessoa, e fica ainda mais difícil quando a entrevista é em Inglês. Existe o medo de não conseguir alcançar o objetivo somado ao desespero de ter que se comunicar em um idioma que não é o seu . Entrevistas de emprego **exigem preparação**, principalmente se ela vai acontecer numa língua em que você não tem total confiança. A boa notícia é que entrevistas de emprego em inglês não são tão diferentes daquelas feitas em português.



A parte principal da sua preparação deve ser garantir que você tem o **vocabulário necessário** para entender, e responder adequadamente o que é perguntado.

Pensando nisso, a SET selecionou as 20 das perguntas mais frequentes em entrevistas de emprego em inglês.

Use este guia de bolso para melhorar suas entrevistas, esperamos que você faça bom uso das dicas dadas aqui, pratique sua pronúncia e a melhor maneira de se comportar durante uma entrevista de acordo com o seu campo.

Nota : O vocabulário principal estará destacado em **negrito**.





# QUESTION 1

**1 - Tell me a little about yourself.  
Fale um pouco sobre você.**

## **Pontos a mencionar**

Você pode responder esta pergunta com base em alguns pontos :

- 1 Dar exemplos da sua paixão/entusiasmo. Falar brevemente sobre passatempos (hobbies) que tenha;
- 2 Contar um episódio relevante da experiência profissional para o cargo;
- 3 Dar pistas de que sabe o que procura e de que tem uma visão de longo prazo;





# QUESTION 1

**1 - Tell me a little about yourself.  
Fale um pouco sobre você.**

## **Modelos de respostas:**

- **I am single / married**
- **Eu sou solteiro / casado**
  
- **I have children / I do not have children**
- **Eu tenho filhos / Eu não tenho filhos**
  
- **Eu sou formado em ...**
- **I am graduated in (nome do curso)**
  
- **Eu já trabalhei nas empresas...**
- **I already worked at (nome das empresas)**
  
- **I live in Sao Paulo...**
- **Eu moro em Sao Paulo**
  
- **When I am not working, I like reading/running ...**
- **Quando eu não estou trabalhando, eu gosto de ler/correr...**



# QUESTION 2

## 2 - Quais as suas fraquezas/pontos a melhorar? What are your weaknesses ?

É comum que, durante a entrevista de emprego, o entrevistador peça para listar três qualidades e três defeitos. Num mundo onde o tempo parece se tornar cada vez mais escasso, esta pode ser uma forma rápida de ter uma ideia do perfil do candidato. Esteja preparado para esta situação e mantenha esta lista em mente. Tente relacionar as qualidades pessoais com as necessidades do trabalho em questão para gerar mais interesse no recrutador.

### Modelos de respostas:

- **Eu sou** um pouco ansioso / perfeccionista / impaciente ...
- **I am** a little anxious / perfectionist / impatient / ...
  
- Mas eu **ja tenho melhorado muito...**
- But I **have already improved a lot...**
  
- Eu faço coisas para **reduzir** minha ansiedade ...
- I do things in order **to reduce** my anxiety ...





# QUESTION 3

## 3 - Quais são as suas maiores **qualidades**? What are your greatest **strengths**?

Um clássico de entrevistas de emprego em qualquer idioma, o segredo para responder bem essa pergunta é **ter sempre um exemplo** para comprovar a sua afirmação. Se a sua maior qualidade é ser criativo, dê um exemplo dessa criatividade sendo posta em prática, dentro ou fora do trabalho.

Para a sua maior qualidade, escolha com cuidado sua resposta.

**Todo mundo é bom em algumas coisas, mas apenas algumas são relevantes para o cargo em questão.** Saiba qual qualidade sua é a mais relevante e cite o melhor exemplo para apoiá-la.





# QUESTION 3

**3 - Quais são as suas maiores qualidades?**  
**What are your greatest strengths?**

## **Modelos de respostas:**

- **Eu sou muito determinado (a)**
- **I am very determined**
  
- **My best asset would be my...**
- **Minha melhor característica seria minha...**
  
- **Eu me considero um bom líder**
- **I consider myself a good leader**

## **Lista de qualidades :**

**Pontual (punctual); Prestativo (helpful); Motivado (motivated); Confiável (reliable); sociável (sociable) ...**





# QUESTION 4

4 - Por que está **interessado** em trabalhar em nossa empresa?  
Why are you **interested** in working in our company?

Pode parecer uma pergunta inocente mas ela é muito importante para a avaliação do candidato, razão pela qual não deve ser subestimada. Não existe uma resposta certa a essa pergunta, mas existem diferentes formas de responder bem, como as seguintes.

## Modelos de respostas:

- Eu sei que essa empresa é **bem reconhecida** por...
- I know that this company is **well known** for...
  
- Eu tenho todas os **pre-requisitos** que a empresa precisa...
- I fit all the **requirements** this Company needs...
  
- Porque essa é uma **grande oportunidade** de utilizar toda a minha experiência e conhecimento...
- It is a **great opportunity** to make use of all my **experience** and knowledge...





# QUESTION 5

## 5 - Por que você deve ser contratado? Why should you be hired?

Recorrer ao anúncio de emprego, é sempre importante demonstrar qual seu interesse em trabalhar na empresa que vai ser entrevistado, e o quanto ela será uma diferencial em sua carreira.

Para responder corretamente à questão deve lembrar do que era pedido no anúncio de emprego para o cargo. O objetivo é mostrar ao recrutador que é o candidato ideal e que preenche os principais requisitos do emprego.

Descubra aquilo que é mais prezado pelo recrutador e construa a sua argumentação sobre as suas qualificações e conquistas nesse campo.

### Modelos de respostas:

Porque eu tenho ampla **experiência** nessa area...  
Because I have a large **experience** in this area...

Porque eu entendi a importância da área para a empresa e tenho muito para **contribuir**...  
Because i understood the importance of this area to the company , and I have got a lot to **contribute**...

Porque eu sou muito **dedicado** e aprendo rápido...  
Because I am quite **dedicated** and I learn fast ...





# QUESTION 6

## **6 - O que o diferencia dos outros candidatos? what makes you better than the other contestants?**

O que faz de você um candidato especial? Por que deve ser contratado em vez dos restantes candidatos? O que o torna um trabalhador único? Estas são algumas perguntas que o podem fazer estagnar ou gaguejar em entrevista de emprego, caso não esteja esperando por elas.

### **Pensar na vaga**

Antes de tudo pense no anúncio da vaga de emprego. Lembre-se do que é pedido ao candidato. Deve possuir as principais características que o recrutador preza para o trabalho em questão.

### **Fazer uma avaliação pessoal**

Para construir a sua resposta pode fazer uma breve análise pessoal. Recorra às suas experiências, ao seu currículo, à sua personalidade e as suas competências para responder a esta difícil pergunta.





# QUESTION 6

**6 - O que o diferencia dos outros candidatos?  
what makes you better than the other contestants?**

## **Modelos de respostas:**

Considerando minha **formação** em...  
Considering my **degree** in...

Combinada com a minha **experiência** em...  
Along with my **experience** in...

E as minhas **capacidades pessoais** de...  
and my **personal skills** at...

Essa combinação me permite atingir **bons resultados**, tais como...  
It allows me to achieve **good results**, such as...





# QUESTION 7

## **7 - Por que deixou o emprego anterior? Why did you leave your last job?**

### **O que dizer**

Por mais que o recrutador aprecie a sua honestidade, se queixar da antiga empresa ou da sua insatisfação profissional não será benéfico.

Pode, por exemplo, dizer que simplesmente não tinha espaço para crescer ou novos desafios para enveredar no antigo emprego. Pode referir que deseja crescer profissionalmente e que este é o local ideal para fazer isso.

Também pode aproveitar para falar sobre os seus pontos fortes (como em quase todas as perguntas da entrevista de emprego). Qualquer que seja a sua resposta, o importante é não desqualificar ninguém.





# QUESTION 7

## 7 - Por que deixou o emprego anterior? Why did you leave your last job?

### Modelos de respostas:

- **Na época, entrei na empresa para ganhar experiência em...**
- **Back then, i started in the company to get experience in...**
- **Depois de trabalhar em X, por Y tempo, acabei descobrindo que o que me motiva e realmente apaixona no trabalho é Z...**
- **After having worked at X, for Y time , I found out that what really motives and drives me at work is Z...**
- **Logo que vi esta oportunidade de emprego, me candidatei, pois realmente quero trabalhar nesta área ...**
- **As soon as i saw this job opportunity , i applied because i really want to work in this area...**





# QUESTION 8

## 8 - Porque você foi despedido ou se demitiu? Why were you fired or resigned?

### **Contextualizar**

Se o fraco rendimento do trabalho foi a causa, o candidato pode contextualizar o seu desempenho no mercado em que operava, dando exemplos, mostrando assim que estava dentro da maioria dos resultados do setor.

### **Aprendizagem**

O empregador gostará de saber qual é a análise que o candidato faz dos motivos do despedimento e como ele aprendeu com a situação. É necessário então fazer uma auto análise a esses motivos do despedimento e mostrar que tirou lições dessa situação, que possam ser aplicadas na próxima empresa em que se trabalha.

Lembre que o recrutador julgará não o erro cometido, mas sim como o candidato lidou com ele. Tente demonstrar maturidade, profissionalismo e aprendizagem na sua resposta.





# QUESTION 8

**8 - Porque você foi despedido ou se demitiu? Why were you fired or resigned?**

## **Modelos de respostas:**

Porque houve um **corte de custos**...  
Because there was a **costs cut**...

Porque a empresa precisava **reduzir custos**...  
Because the company needed to **cut costs down**...

Porque eu queria ter uma **experiencia diferente** em outra empresa...  
Because I wanted to have a **different experience** in another company...





# QUESTION 9

## 9 - Como você trabalha sob pressão? How do you handle working under pressure?

A questão sobre o estresse no trabalho é uma das perguntas frequentes na entrevista de emprego. O entrevistador pode fazer perguntas do gênero:

**Como** é que você trabalha sob pressão?  
**How** do you work under pressure ?

**Como** é que você lida com o **estresse** no trabalho?  
**How** do you handle **stress**?

**Descreva** uma situação em que você esteve **sobrecarregado** de trabalho e como a **superou**.  
**Describe** a situation in which you were **overwhelmed** and how you **got over it**.





# QUESTION 9

## 9 - Como você trabalha sob pressão? How do you handle working under pressure?

### Modelos de respostas:

Eu sempre defino as minhas **prioridades**...  
I always define my work **priorities** ...

Eu faço uso de uma **agenda** para conseguir **cumprir todos os meus prazos**...  
I make use of an **agenda** to be able to **meet all my deadlines**...

Eu **gerencio e organizo** o meu tempo para **evitar** pressão  
I **manage and organize** my time in order **avoid** pressure ...

Eu estou **acostumado**, não é um problema...  
I am **used to it**, it is not a problem...





# QUESTION 10

**10 - Como você reage às críticas ?  
How do you react to criticism ?**

## **Fale sobre os resultados**

Mencione a ação tomada para resolver a falha apontada, como tirar um curso de comunicação ou trabalhar mais em equipe. Igualmente importante é listar os resultados positivos obtidos.

Você pode falar sobre como os trabalhos começaram a apresentar melhores resultados, mencionar que aumentaram o número de projetos em equipe...





# QUESTION 10

## 10 - Como você reage às críticas? How do you react to criticism ?

### Modelos de respostas:

- Eu entendo que a **crítica** é muito importante para o meu **crescimento profissional** ...
- I understand **criticism** is very important for my **professional growth**...
- Eu sou aberto a críticas porque elas me fazem **aprender**...
- I am open to critics because they make me **learn**...
- Eu as vejo como um **caminho** para **melhorar** a mim mesmo...
- I see it as a **way** to **improve** myself...





# QUESTION 11

## 11 - Onde se vê daqui a 5 anos?

**Where do you picture yourself from here to 5 years time?**

### **Perspectivas de futuro**

Não encare esta questão como uma pergunta boba. O recrutador quer saber se o candidato tem uma visão de futuro, se ele está realmente interessado na área ou se está apenas de passagem, e se o investimento que vai fazer nele em treinamento vai valer a pena.

### **Posição de liderança**

Uma resposta comum para esta pergunta é afirmar que se deseja estar numa posição de chefia, no lugar do entrevistador, mas esta resposta pode causar polêmicas, principalmente em empresas pequenas, onde não há lugar para subir na carreira ou para tirar o lugar de gerentes e diretores.





# QUESTION 11

**11 - Onde se vê daqui a 5 anos?**

**Where do you picture yourself from here to 5 years time?**

## **Desenvolver projetos**

Uma forma de responder a esta pergunta é dizer que se vê trabalhando na área, desenvolvendo projetos em determinadas áreas relevantes para o cargo. Fale mais nas funções que se vê a desempenhando no futuro do que em cargos que quer ocupar.

## **Aprendizagem**

Pode referir como o emprego atual é importante para aprender e para subir degraus na sua carreira, e que deseja que ele garanta a sua realização profissional e pessoal. Pode falar na vida a nível geral, e não somente do contexto profissional. Pense nos conhecimentos que espera desenvolver nos próximos anos e imagine o que eles vão permitir que você faça.



A photograph of three people in a meeting. A woman on the left is looking towards a man in the center who is wearing glasses and looking at a laptop. A woman on the right is seen from the back, looking towards the man. The background is a bright, modern office setting.

# QUESTION 11

**11 - Onde se vê daqui a 5 anos?**

**Where do you picture yourself from here to 5 years time?**

## **Fazer carreira e ajudar a empresa**

Tente traçar um plano realista para o seu futuro e mostrar que está interessado numa carreira e não num emprego. Uma resposta geral que pode dar é dizer que se vê a crescendo profissionalmente, desenvolvendo as suas competências, e que se vê a contribuindo para o sucesso da empresa, já que o seu objetivo é crescer como profissional mas também contribuir para o bem de todos, colaborando no crescimento da empresa.

## **Modelos de respostas:**

Eu me vejo **desenvolvendo** grandes projetos

I see myself **developing** great projects

Meu **plano de carreira** é me tornar um **líder** importante...

My **career plan** is to become an important **leader** ...

Eu estou interessado em **fazer minha carreira** dentro dessa empresa como um...

I am interested in **making my career** inside this company as a...



A photograph of two women sitting at a table, looking at documents. The woman on the left is smiling and looking towards the woman on the right. The image is overlaid with a semi-transparent purple filter.

# QUESTION 12

## **12 - O que fez neste tempo sem trabalhar? What did you do in this period you were not working?**

Em entrevista de emprego podem perguntar o que você fez durante os períodos sem trabalhar que surgem no currículo. Para explicar o tempo sem trabalhar deve ter alguns cuidados.

### **Melhorar conhecimentos e competências**

Não conseguir emprego durante um determinado período não será culpa sua, mas não fazer nada durante esse tempo de inatividade sim. Pode explicar que além de procurar emprego aproveitou para melhorar as suas competências ou as suas falhas. Deve exemplificar de que forma tentou melhorar o seu nível de conhecimento e o seu perfil profissional ou pessoal.





# QUESTION 12

**12 - O que fez neste tempo sem trabalhar?  
What did you do in this period you were not working?**

## **Pausas proativas**

Explicar as pausas nas datas da experiência profissional apresentadas no currículo não constituirá nenhum problema se foi proativo nesses períodos temporais. Algumas das ações em tempo de pausa que o recrutador pode valorizar num candidato são:

- palestras
- cursos profissionais
- cursos de línguas
- trabalho voluntário
- projetos comunitários
- apoio familiar
- trabalho part-time
- trabalho freelancer





# QUESTION 12

**12 - O que fez neste tempo sem trabalhar?  
What did you do in this period you were not working?**

## **Modelos de respostas:**

- **E aproveitei o tempo** para estudar...
- **I took this time** to focus on studying...
  
- Eu **investi** meu tempo em projetos comunitários ,como...
- **I invested** my time on community projects ,such as...
  
- Eu aproveitei a oportunidade para **estudar idiomas**...
- I took the chance to **study languages** ...





# QUESTION 13

## **13 - Qual foi a sua maior conquista no trabalho? What was your greatest achievement at work?**

Esteja preparado com antecedência para responder a esta pergunta numa entrevista de emprego. Pode ter dificuldades em encontrar o maior feito no trabalho quando perguntam, segue algumas ideias:

### **Falar das conquistas recentes**

Faça um exercício mental para encontrar momentos em que trouxe bons resultados para as empresas onde passou, quer sejam vendas, contatos, contratos, parcerias, etc.

Tenha cuidado de escolher uma conquista recente para falar, já que se apontar uma conquista mais antiga, o recrutador pensará na razão de não conseguir mais nenhuma conquista desde então.

### **Opiniões dos outros**

Se tiver dificuldade em encontrar uma conquista em concreto verifique seu perfil do LinkedIn e veja em que áreas recebeu mais recomendações dos seus contatos profissionais. A sua especialidade deverá estar nesta área mais recomendada.





# QUESTION 13

**13 - Qual foi a sua maior conquista no trabalho?  
What was your greatest achievement at work?**

## **Currículo**

Em entrevista de emprego pode olhar rapidamente para as tarefas listadas no currículo e encontrar certas tarefas onde se destacou.

## **Modelos de respostas:**

- I was **proud** of myself when...
- Eu fiquei **orgulhoso** quando...
  
- Eu recentemente **liderei** um projeto que trouxe um bom **resultado/lucro/economia/melhoria**...
- I recently **led** a project which brought a good **result/profit/economy/improvement**...
  
- Eu **desenvolvi** um projeto importante...
- I **developed** an important project...





# QUESTION 14

**14 - Não acha que tem qualificações demais para esta vaga?  
Don't you think you have got too many qualifications for this  
vacancy ?**

Já lhe fizeram esta pergunta numa entrevista de emprego?

A sobre qualificação no trabalho pode não ser bem encarada por uma empresa, que pode pensar que o trabalhador vai custar caro ou abandonar o emprego quando algo melhor surgir.

Aos olhos do candidato parece estranho. Como sempre pedem uma certa experiência para um cargo, como é possível muita experiência ser um problema? Se você for a uma entrevista de emprego e lhe perguntarem se não acha que tem qualificações a mais, esta é a forma inteligente de responder.

**Assegurar ao entrevistador de que é capaz de lhe dar o que ele quer**

O que deve responder ao entrevistador é que é perfeitamente capaz de fazer o trabalho em aberto, explicando que é um candidato ideal para a vaga, e que o entrevistador ficará certamente feliz com a sua contratação.





# QUESTION 14

## 14 - Não acha que tem qualificações demais para esta vaga? Don't you think you have got too many qualifications for this vacancy ?

Também pode ser sincero no motivo para o qual deseja esse emprego, seja por ser mais perto de casa, ou por gostar da empresa. O fundamental é afastar os receios do entrevistador quanto à contratação.

### Modelos de respostas:

- **Na verdade**, eu acredito que todas as minhas qualificações podem **contribuir** muito para a empresa...
- **Actually**, I believe all my qualifications can **contribute** a lot to this company...
- Eu acho que **isso é bom**, assim eu tenho certeza que farei um **bom trabalho**...
- I think this is a **good thing**, so I am sure I am able to do a **good job**...
- Eu vejo que ainda tenho muito a **aprender** com essa empresa...
- I see I still got a lot to **learn** in this company





## **15 - Qual é o emprego dos seus sonhos/ideal? What is your dream/ideal job?**

### **O que o entrevistador quer saber?**

A pergunta sobre o trabalho dos seus sonhos é geralmente um teste na criatividade e nos interesses do candidato, que é livre de dar a resposta que bem entender. Como não existe uma fórmula exata para a resposta, o candidato tanto pode dar uma resposta criativa, por exemplo, ou uma resposta mais direcionada à vaga em questão.

Ao longo da entrevista o candidato consegue perceber pelo tom e pelo humor do entrevistador se pode dar uma resposta mais criativa ou se deve responder mais especificamente, quando notar que o trabalho está alinhado com os seus desejos pessoais.





## **15 - Qual é o emprego dos seus sonhos/ideal? What is your dream/ideal job?**

### **Dar uma resposta simples**

Outra forma de responder a esta pergunta é falar sobre o trabalho dos sonhos para todo mundo, aquele em que não há estresse, conflitos e pressões, por exemplo. No entanto, o candidato tem de assegurar que está habituado a trabalhar sob pressão e que este trabalho dos sonhos não existe na verdade.

### **Dar uma resposta mais concreta**

Se considerar que o recrutador está à espera de uma resposta prática, e que a vaga se adapta às suas características, pode aproveitar a oportunidade para enfatizar as suas habilidades e o que você gosta de fazer mais, encaixando os seus gostos e competências na vaga de emprego.





## 15 - Qual é o emprego dos seus sonhos/ideal? What is your dream/ideal job?

### Modelos de respostas:

- Meu emprego **ideal** é dentro de uma empresa onde eu consiga usar minhas **habilidades** para...
- My **ideal** work is in a company where i can use my **skills** in order to...
- Um **trabalho** onde meus **valores** e **objetivos** estejam alinhados com os da empresa...
- A **job** where my **values** and **objectives** are aligned with the Company's...
- Eu ficaria feliz por estar numa empresa onde eu tenha a oportunidade de seguir um **plano de carreira**...
- I would be happy to be in a company where I have the chance to follow a **career plan**...





# QUESTION 16

## **16 - Que salário considera justo? What is a fair salary to you? / what is your salary expectation?**

Realce suas habilidades. Em sua resposta, você pode enfatizar sutilmente por que você é um bom ajuste para a posição. Você pode dizer algo como: "Com base em meus 10 anos de experiência neste campo, eu esperaria um salário na faixa de \$ Y a \$ Z". Antes de mencionar qualquer número, lembre ao entrevistador por que ele ou ela deve lhe oferecer um salário em primeiro lugar.

Diga que você é flexível. Você pode tentar contornar a questão com uma resposta ampla, como: "Minhas expectativas salariais estão alinhadas com minha experiência e qualificações". Ou: "Se esse for o trabalho certo para mim, tenho certeza de que podemos chegar a um acordo sobre salário." Isso mostrará que você é flexível.





# QUESTION 16

**16 - Que salário considera justo?  
What is a fair salary to you? / what is your salary  
expectation?**

## **Modelos de respostas:**

Minha exigência salarial é **flexível**, but eu gostaria...  
My salary requirement is **flexible**, but I would like...

Estou **aberto a discutir** o que você acredita ser um **salário justo**  
para a posição...  
I am **open to discussing** what you believe to be a **fair salary** for  
the position...

Estou muito aberto para discutir **números específicos**...  
I am very open to discussing **specific numbers**...





# QUESTION 17

## **17 - Qual foi o último livro que leu? What was the last book you read?**

Qual foi o último livro que leu? O que você está lendo neste momento? Qual o seu livro preferido? Estas são algumas das perguntas relativas a livros que pode ouvir em entrevista de emprego, para as quais deve estar preparado.

### **Qual o interesse da pergunta**

Os livros que o candidato lê dão algumas pistas sobre os seus gostos e interesses. O livro pode ser um indício de que o candidato quer aprender sobre algo e melhorar o seu nível de conhecimento, se aperfeiçoando numa determinada área.

A sua última leitura pode ser um livro desinteressante que o ajuda a adormecer melhor e que pouco dirá sobre os seus interesses mas o seu livro preferido já pode dizer muito sobre você.





# QUESTION 17

**17 - Qual foi o último livro que leu?**  
**What was the last book you read?**

## Modelos de respostas:

- O **último livro** que li foi (...)
- The **last book** I read was (...)
  
- e eu **aprendi**
- and I **learned** that...
  
- e o que mais **me interessou** no livro foi que ...
- and what I most got interested in the book was that...
  
- Eu **gosto desse** tipo de livro porque...
- I **like this** kind of books because...





# QUESTION 18

**18 - Me conte sobre sua educação.  
Tell me about your educational background.**

Você pode começar com **informações básicas** e, depois, desenvolver sua resposta para como a sua formação ajudou você a chegar onde está e a ser quem é hoje.

## **Modelos de respostas:**

- I **studied** X at X college...
- Eu **estudei** X na faculdade X...
  
- I chose this **master** because...
- Eu escolhi essa **área de estudo** porque...
  
- I **have studied** English for X years...
- Eu **estudo** inglês há X anos...





# QUESTION 19

**19 - Você prefere trabalhar sozinho ou em grupo?  
Do you prefer to work independently or in a team? /  
Do you prefer to work alone or in a group?**

Essa é uma pergunta padrão que os entrevistadores costumam fazer, mas que também pode ser uma pegadinha. É difícil pensar em um trabalho que em algum momento não vá requerer seus esforços seja grupo ou sozinho.

Há algumas distinções que fazem diferença na resposta desta pergunta para os entrevistadores. Ambos tem seu lado positivo e negativo. Trabalhar em equipe exige uma dose de paciência, mas ao mesmo tempo, se tudo ocorrer de maneira organizada e profissional, os resultados podem ser excelentes. Já trabalhar sozinho traz alta carga de responsabilidade, mas o resultado, se positivo, mostra capacidade de resolver suas questões sozinho.





# QUESTION 19

**19 - Você prefere trabalhar sozinho ou em grupo?  
Do you prefer to work independently or in a team? /  
Do you prefer to work alone or in a group?**

## **Modelos de respostas:**

- Eu trabalho bem das **duas** maneiras...
- I work well **both** ways...
- Sou ótimo trabalhando sozinho, e também me sinto **confortável** sendo parte de um time...
- I am great working on my own, and also feel **comfortable** being part of a team...
- Eu gosto da dinâmica de trabalhar em grupo, e me sinto bem **interagindo** com outras pessoas
- I like the dynamic of working in a team, and I feel good **interacting** with other people...





# QUESTION 20

## 20 - Você tem alguma pergunta para mim? Do you have any questions for me ?

Segundo um artigo publicado no site da revista Time, os candidatos mais fortes são aqueles que demonstram curiosidade: querem saber como é a cultura da empresa, como as equipes administram os projetos, que desafios terão que enfrentar para “vender” o produto ou o serviço no mercado e que aspectos do ambiente de trabalho podem ser melhorados, por exemplo.

### Modelos de respostas:

- Quais são as **prioridades** atuais e áreas de foco na empresa?  
What are the current **priorities** and focus areas in the company?
- Qual é o processo entre a pessoa ter uma **ideia** e **colocá-la em prática**?
- What is the process when having an **idea** and **putting it into forth**?
- Quais são as **oportunidades** de **crescimento** na empresa?
- What are the **growth opportunities** in the company?



## **Commonly used terms in Business English (Termos mais usados em Business English.)**

01. Small business administration (SBM) - Administração de pequenas empresas
02. Stockroom / Storeroom - Almoxarifado
03. High income - Alta renda
04. Calendar year - Ano civil
05. Fiscal year / Financial year / Budget year - Ano fiscal
06. Base year - Ano base
07. Low yield - Baixa rentabilidade
08. Consume goods - Bens de consumo
09. Share capital - Capital em ações
10. Portfolio - Carteira (de clientes)
11. Third-party check - Cheque de terceiros
12. Aware / Informed - Ciente
13. Trader / Dealer - Comerciante
14. (to) Trade - Comerciar
15. Wholesale trading - Comércio atacadista
16. Retailing - Comércio varejista
17. Employment contract / Agreement - Contrato de trabalho
18. To give an opinion - Dar um parecer
19. Christmas bonus - Décimo-terceiro salário
20. In the money - Dentro do preço
21. Disinvest - Desfazer uma negociação
22. State-owned company - Empresa estatal
23. Main office / Head office - Escritório central
24. Branch / Branch office - Filial
25. Payroll / Payslip - Folha de pagamento
26. Cash flow - Fluxo de caixa
27. Expense account - Gastos de representação
28. General expenses - Gastos gerais
29. Commercial management - Gerência comercial



30. Marketing management – Gerência mercadológica
31. Capital turnover – Giro de capital
32. Cash bonus - Gratificação em dinheiro
33. Tax incentives – Incentivos fiscais
34. Merge – Incorporação / Fusão
35. Beginning of the month (BOM) – Início do mês
36. Tax exemption – Isenção de imposto
37. Workday – Jornada de trabalho
38. Skilled labor – Mão-de-obra qualificada
39. Unskilled labor – Mão-de-obra não qualificada
40. Raw material – Matéria prima
41. Bull market – Mercado em alta
42. Bear market – Mercado em baixa
43. Treasury department – Ministério da Fazenda
44. House rules – Normas internas
45. Sales slip – Nota de entrega
46. Supply and demand – Oferta e demanda
47. Asked price – Oferta de venda
48. Installment payment – Pagamento a prazo
49. Net weight – Peso líquido
50. Research and development – Pesquisa e desenvolvimento
51. Factory outlet / Outlet Store/ Outlets – Ponta de estoque
52. Deadline / Due date – Prazo final
53. Price support – Preço mínimo
54. Current price – Preço vigente
55. Technical staff – Quadro técnico
56. Corporate / Registered name / Company name – Razão social
57. Gross revenue – Receita bruta
58. Net revenue – Receita líquida
59. Board meeting – Reunião de diretoria
60. Customer service – Serviço de atendimento ao cliente (SAC).





**Thank You!**



**Teacher Sam**  
 **@teachersammarciano**